

Röda Korset i Lomma-Bjärreds kommun

Krisberedskapsplan

Lomma/Bjärreds rödakorskrets

Krisberedskapsplan i Lomma-Bjärreds kommun

Detta är ett utdrag ur Lomma-Bjärreds rödakorskrets krisberedskapsplan i Lomma kommun, som sammanfattar kontaktpersoner samt vad Röda Korset lokalt kan bidra med vid en kris.

När något händer i Lomma kommun kan Röda Korset bidra med följande (se bilaga 2):

- ☒ Första hjälpen
- ☒ Psykologisk första hjälpen (krisstöd)
- ☒ Frivilligsamordning
- ☒ Mötesplatser
- ☒ Information
- ☒ Hantering av gåvor
- ☒ Stöd till aktiva i räddningsarbetet
- ☒ Samverkan med lokala kretsar, myndigheter¹
- ☒ Förmåga att samordna lokala insatser²

¹ En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 5

² En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 6

Kommentar: Vi har inga egna lokaler, Kontakt kommer att tas med Lomma Kommun samt församlingarna för att säkerställa att lokaliteter finns att tillgå vid händelse.

Se Bilaga 6 Kontaktlista externa kontakter.

Kontaktperson för Röda Korset i Lomma kommun är:

Anders Karstensson, telefon 0736557368, anders.karstensson@redcross.se

Pia Lundbom, telefon 0706152889 eller e-post pia.lundbom@redcross.se

Natascha Parnefjord, telefon 0793110903 eller e-post

natascha.parnefjord@redcross.se

I händelse av en kris nås Röda Korset i Lomma kommun via Röda Korsets Tjänsteperson i beredskap (TiB), telefon: 08 - 452 46 50.

För frågor om Röda Korset generellt kontakta Röda Korsets Infoservice på telefon: 0771 – 19 95 00.

Fastställd av styrelsen: 2026-06-09

Mandat och ramar för krisledningen

Styrelsen för Rödakorskretsen i Lomma kommun har beslutat att utge följande mandat och ramar för krisledningen i samband med insatser:

Initiera insats	Krisberedskapsansvarig/-gruppen har rätt att besluta om att initiera en insats och skyndsamt därefter informera styrelsen
Ekonomiska ramar	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om kostnader* för insatsen upp till 5000 kronor. Kostnader som överstiger denna summa kräver beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser. * Utlägg som görs som behövs för insatsens genomförande skall redovisas med kvitto och följa kretsens övriga rutiner rörande redovisning.
Frivilligresurser	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om att låna in de av kretsens/kretsarnas frivilliga som ingår i krisberedskapen.
Materiella resurser	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om att använda de materiella resurser som återfinns i bilaga 3.
Lokaler	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, förfoga över kretsens/kretsarnas lokaler.

Ort och datum

Pia Lundbom (ordförande)

Natascha Parnefjord (Kassör)

Innehåll

Krisberedskapsplan i Lomma-Bjärreds kommun	2
Mandat och ramar för krisledningen	4
Röda Korsets krisberedskap	6
Röda Korsets roll i händelse av en kris.....	6
Kretsens resurser	6
Frivilliga	7
Materiella resurser	7
Intern och extern samverkan.....	8
Rutiner	8
Övning	8
Före och under en krisinsats	9
Rutin för insatsens genomförande	9
Efter en krisinsats	11
Rutin för insatsens avslutande	11
Bilaga 1: Kontaktlistor.....	12
Bilaga 2a: Behovsbedömning.....	14
Bilaga 2b: Lägesbild	17
Bilaga 3: Vad vi gör när något händer	18
Bilaga 4: Förteckning över kretsens verksamheter	19
Bilaga 5: Förteckning över kretsens frivilligresurser.....	20
Bilaga 6: Förteckning över kretsens materiella resurser	21
Plan för övning*	22

Röda Korsets krisberedskap

Röda Korset är en del av samhällets krisberedskap, vi finns där som ett stöd när den offentliga sektorns resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

I Lomma kommun är Röda Korsets krisberedskap organiserad enligt följande:

- ☐ Krisberedskapsplan för kretsar i samverkan i en kommun
 - Via samverkansråd ☐ Ja ☐ Nej
- ☐ Krisberedskapsplan för kretsar i samverkan i flera kommuner
 - Via samverkansråd ☐ Ja ☐ Nej
- ☒ Krisberedskapsplan för enskild krets i en kommun
 - Finns fler kretsar i kommunen ☐ Ja ☒ Nej

Kommentar:

Verksamheten samordnas av Lomma-Bjärreds rödakorskrets styrelse. Denna har utsett en arbetsgrupp för utarbetande av kris- och beredskapsplan. Styrelsen står för all kvalitetssäkring av alla verksamheter i Lomma-Bjärreds kretsen. Röda Korset har god lokalkännedom och bra nätverk med företagen i kommunen. Kontakter etablerade med närliggande kretsar kommer att ske kontinuerligt.

Röda Korsets roll i händelse av en kris

När något händer i Lomma kommun kan Röda Korset bidra med följande (se bilaga 2 i denna mall):

- ☒ Första hjälpen: flera medlemmar i grupperna har utbildning i Första hjälpen.
- ☒ Psykologisk första hjälpen (krisstöd): de flesta Frivilliga har den kunskapen.
- ☒ Frivilligsamordning: vi kan organisera och ringa in medarbetare samt fördela arbetsuppgifter enligt direktiv från räddningsledningen.
- ☒ Mötesplatser: vi har inga egna lokaler, men kan med kommunens hjälp använda Mötesplats Havsblick i Lomma och Medborgarhuset i Bjärred samt kyrkans församlingshem i Bjärred och Lomma.
- ☒ Information: vi kan genom sms, telefon och direkta kontakter ge nödvändig information till berörda. Dessutom har krisberedskapsgruppen medlemmar som behärskar ett antal andra språk
- ☒ Hantering av gåvor: vi kan ta emot gåvor, såsom mat, dryck, kläder och filter etc., och organisera detta för hjälp till behovande.
- ☒ Stöd till aktiva i räddningsarbetet: kretsen kan se till att dessa personer får stöd med mat och dryck.
- ☒ Egen insatsledning och samverkan lokalt ³: vi arbetar under ledning av kommunen och samverkar med andra organisationer.
- ☒ Samordning och ledning av egna frivilliga såväl som frivilliga från andra kretsar och organisationer i större insats⁴: v.g. se föregående punkt.

Kretsens resurser

³ En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 5

⁴ En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 6

Frivilliga

För mer information om frivilligroller och utbildningar se handbok lokal krisberedskap avsnitt 4.4. Listan över frivilligroller nedan ska ses som ett förslag. Kretsen/kretsarna behöver inte tillsätta alla dessa roller. Antalet frivilliga i respektive roll uppdateras förslagsvis en gång per år.

Kretsen har följande frivilligroller som kan aktiveras i händelse av en kris (kontaktlista finns i bilaga 3 i denna mall):

☐ Grundutbildade frivilliga som tillhör verksamheterna:

- Exempel rödakorsvärdar Antal:
- Exempel läxhjälpare Antal:
- Etcetera Antal:

☒ Insatsansvarig (krisledning)⁵ Antal: 2

☒ Insatsledare (krisledning)⁶ Antal: 2

☒ Krisstödjare⁷ Antal: 5-10

☒ Första Hjälpare⁸ Antal: 5-10

☐ Avlastare/frivilligstödjare⁹ Antal:

☒ Övriga frivilliggrupper

- Besöksverksamhet Antal: 1

Materiella resurser

Kretsen har i lokalerna på Havsblick ett krisberedskapsförråd med ett litet lager. Insatsledarna har fullt utrustade ryggsäckar i händelse av insats.

⁵ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att leda en krisinsats

⁶ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att leda en krisinsats

⁷ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att bli krisstödjare

⁸ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning i första hjälpen

⁹ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning i avlastning/frivilligstöd (ännu ej lanserad)

Intern och extern samverkan

Internt samverkar Lomma-Bjärreds rödakorskrets med (för kontaktuppgifter se kontaktlista i bilaga 6 i denna mall):

Aktör	Beskrivning av samverkan
Samverkan med omkringliggande kretsar ska ske kontinuerligt.	Samarbete angående kretsarnas krisberedskapsplaner.
Regionråd	Ger oss stöd i samverkan med Centralorganisationen.

Externt samverkar Lomma-Bjärreds rödakorskrets med:

Aktör	Beskrivning av samverkan
Ica Mårtensson Lomma, Ica Supermarket Bjärred	Hjälper till med mat och dryck vid insats.
Lomma kommun	Kommunen är informerad om kretsens krisberedskapsplan och vilka resurser som finns att tillgå.
Svenska Kyrkan	Samverkan i händelse av kris avseende stöd och lokaliteter

Rutiner

Förbereda telefonlistor för inkallelse till Frivilliga vid kris. Listorna ska finnas tillgängliga i våra lokaler, i Lomma och Bjärred.

Alla som deltar i en insats skall vara lätta att identifiera som rödakorsare. Namnbricka, väst eller jacka med emblem, samt legitimation/personkort för legitimering.

Övning

Kretsens krisberedskapsplan övas årligen och två övningar planeras även 2026. Då delar av styrelsen är ny genomfördes en styrelseövning med ett scenario den 20 april. Övning med frivilliga och medlemmar planeras efter sommaren. Vi kommer att delta i den regionalt planerade övningen 19-20 september 2026.

Före och under en krisinsats

Rutin för insatsens genomförande

Vad	Hur	Vem (funktion)
FÖRE EN INSATS		
Förfrågan om insats	TiB kontakter berörda personer i kretsens krisberedskapsgrupp via en kontaktlista. Bilaga 1	TiB/kretsen/kommun/annan
Initiering, lägesbild, initial behovsbedömning. Samla fakta och bedöm om vi ska agera, påbörja dialogen med TiB.	Kretsen får en lägesbild och ett beslut om hur vi ska börja agera.	TiB/kretsen
Se över säkerhetsaspekter	Ta del av myndighetsanalys och gör en egen utifrån läget.	Insatsledning (insatsansvarig)
Beslut om insats och starta upp insats	Besluta om vilken inriktning Röda Korsets insats ska ha, och förbered för insats.	Kretsstyrelse(r)/person(er) med delegerat mandat från styrelsen i samråd med insatsledningen.
Bemanna insatsen/Larma in	Kalla in frivilliga via kontaktlistor, informera om krisen och fördela vilka uppgifter som ska göras.	Insatsledning Frivilligledare
UNDER EN INSATS		
Planera och schemalägg insatsen	Planlägg insatsen Bemanna-schemalägg Långtidsplanering Kontinuitetsplanering	Insatsledning (insatsansvarig) Tillsammans med Frivilligledare
Fortlöpande bedömning	Under insatsen görs löpande uppföljningar för att säkerställa att vi gör rätt saker och tar hand om de frivilliga. Här följer exempel på avstämningsfrågor som löpande besvaras: • Är alla inblandade överens om uppdraget? • Vilka arbetsuppgifter klarar vi bra? • Vilka klarar vi mindre bra och varför? • Vilka är våra nuvarande behov för att kunna fortsätta utföra vårt uppdrag? Vad behöver vi förändra? • Vilka är målgruppernas behov och har dessa förändrats?	
Introducera frivillig till uppdraget.	Se över personlig utrustning-(PU) väst, personkort och annan PU. Informera om den aktuella insatsen.	Insatsledning (insatsledare)

Ta emot och snabbintroducera spontanfrivilliga	Bedömer lämplighet, informerar och handleder. Använd "Information till frivilliga vid en allvarlig händelse	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)
Samverka med externa parter	Ta tidig kontakt med andra aktörer. Ta del av lägesbild, bidra till gemensam lägesbild, diskutera behov, erbjud Röda Korsets tjänster och material.	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)
Dokumentera insatsen löpande – logga	För loggbok för minnets skull och för att dokumentera fattade beslutsunderlag för styrelse och revisorer. Beslut, åtgärder, utgifter, uppdrag etcetera ska dokumenteras med datum och tidpunkt för respektive beslut och åtgärd ¹⁰ .	Insatsledning (insatsansvarig)
Stöd till frivilliga	Se till att frivilliga är: • väl insatta och bekväma i sina uppdrag, • får information om händelseutvecklingen, • tar raster och avslutar sitt uppdrag på utsatt tid, och • får mat och dryck. • etc.	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)
Kommunicera insatsen	Använd Röda Korsets TiB och pressjour som stöd och hjälp vid kontakt med media. I övrigt gäller de riktlinjer som finns inom Röda Korset.	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)
Krisstöd	Medmänskligt stöd, kaffe, filt och kram.	Krisstödjare
Första hjälpen	FHG- Första hjälpare i enlighet med riktlinjer och utbildning.	Första hjälpare
Planera för avslut av insats (exitplan)	Informera om att insatsen ska avslutas: -Berörda aktörer -Kretsstyrelsen Undersök och planera för stöd till krisledning och frivilliga, samt genomför detta - Återställ lokaler och material - Ta hand om all dokumentation - Besluta om datum och ansvarig för uppföljning och utvärdering - Avsluta med att tacka samverkanspartners och sponsorer - Tacka samtliga frivilliga - Beslut om hantering av gåvor - Inventera utestående åtgärder - Avveckla krisledningen	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)

¹⁰ Se särskild mall för logg, finns i Handbok lokal krisberedskap och på Rednet.

Efter en krisinsats

Rutin för insatsens avslutande

Vad	Hur	Vem
Stöd till frivilliga efter en krisinsats	Gemensamt avslutningssamtal och information om Falck Healthcare tel: 08 4066717, kl 08.00-21.00 alla dagar.	Insatsledningen med stöd av t.ex. kyrkan
Uppföljning	Att bjuda in till ett uppföljningsmöte har flera syften: • Det är ett fint tillfälle att tacka för allas insatser. • Att ge samtliga inblandade en övergripande bild av insatsen. • Att reda ut eventuella oklarheter eller missförstånd. • Att repetera stress och krisreaktioner samt hur man kan hantera dem. • Att träffas under lugna former och få tid att prata och ha trevligt tillsammans. När det är möjligt bör uppföljning ske vid ett gemensamt tillfälle för de som deltagit i insatsen inom ett par veckor efter att en insats avslutats.	Styrelsen och insatsledningen
Utvärdering	En lärande utvärdering bör färdigställas inom 2–3 månader efter genomförd insats med syfte att lära inför framtida insatser. Den kan exempelvis göras via mail, enkät och/ eller ett eller flera möten med inblandade. Utvärderingen bör sammanställas skriftligt och inkludera exempelvis: • En beskrivning av händelsen (vad, var, tid och omfattning) • Röda Korsets respons (vad gjordes, för vem/hur många gjordes det, med vilka) • Huvudsakliga slutsatser och lärdomar • Eventuell åtgärdslista (vad ska göras av vem och till när) Utvärderingen kan utgå ifrån följande frågor som besvaras tillsammans med de som deltagit under insatsen: 1. Vilket var uppdraget? 2. Vad gjorde vi? 3. Vad fungerade bra? 4. Vad fungerade mindre bra/dåligt? 5. Vilka behöver informeras om våra lärdomar för att vi ska stå ännu bättre rustade nästa gång? Dela gärna med er av erfarenheter genom att maila utvärderingen till Infoservice.	Av styrelsen utsedd person tillsammans med insatsledningen
Avsluta med samverkanspartners	Tacka, dela utvärderingsresultat och diskutera förbättringsåtgärder.	Insatsledning och styrelse
Tacka frivilliga och bidragsgivare	Frivilliga och bidragsgivare bjuds gemensamt till möte med fika. Enskilda bidragsgivare tackas via annonsering	Styrelsen
Hantera eventuella skänkta gåvor	Om inga särskilda förbehåll, beslutar styrelsen hur gåvor ska användas	Styrelsen

Bilaga 1: Kontaktlistor

TiB och/eller Röda Korsets nationella krisledningsstab når kretsens krisledning genom följande personer som rings i turordning. Alla personer på listan ska kunna starta upp kretsens krisorganisation.

Att dessa personer är utsedda är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner, se Handbok lokal krisberedskap sida 20 och 41.

Namn	Funktion	Telefonnummer	Mailadress
Pia Lundbom	Styrelseordförande, Insatsledare	0706-152889	pia.lundbom@redcross.se
Natascha Parnefjord	Ledamot, Kassör, Insatsledare	0793-110903	Natascha.parnefjord@redcross.se
Eszter Dean	Ledamot, intranät, kommunikation	0703-847812	eszter.dean@gmail.com
Bo Polsten	Ledamot	0703-464985	Bo.polsten@gmail.com
Ann-Christine Strömngren	Vice ordförande	0733-36 26 19	annechristine.stromgren@redcross.se
Jenny Nilsson	Ledamot, medlemsansvarig	0709-90 59 95	jenny.nilsson@redcross.se
Claes Oveby	Ledamot	0766-45 35 56	claes.oveby@telia.com
Anders Karstensson	Krisberedskapsansvarig, frivilligledare	0736-557368	anders.karstensson@redcross.se

Krisledning (andra kontakter än uppstart av krisinsats)

Namn	Funktion	Telefonnummer	Mailadress
Henriette Weibull	Regionråd	0735-308454	Henriette.weibull@redcross.se

Interna kontakter

Namn	Funktion	Telefonnummer	Mailadress
TiB	Jour SRK	08-452 46 50	tib@redcross.se
Pressjour	Jour SRK	08-452 48 20	press@redcross.se
Infoservice	SRK	0771-19 95 00	info@redcross.se

Andra kretsar - kontakter

Namn	Krets	Telefonnummer	Mailadress
Malmökretsen	Malmö	0705 245 109	kenneth.brusquini@

			redcross.se
Gunilla Larsson	Staffanstorp	0702 314 285	gunilla.larsson@redcross.se
Lotta Kårlind	Lund	0702 555 648	lotta@lottak.se

Externa kontakter

Namn	Organisation och funktion	Telefonnummer	Mailadress
Fredrik Sjövall	Lomma kommun Säkerhetshandläggare	0707 931995	fredrik.sjovall@lomma.se
Lomma församling	Skolgatan 4	040 41 61 20	
Bjärred församling	Öresundsvägen 9	046 29 40 50	
ICA Supermarket	Vikingvägen 1 Bjärred	046 29 31 60	
ICA Mårtensson	Strandvägen 167 Lomma	040 41 20 43	
Trygghetsvårdar i	Bil Söder	0733 411018	
Lomma kommun	Bil Norr	0733 411 017	

Bilaga 2a: Behovsbedömning

Behovsbedömningsunderlag - krisinsatser (Insatsledare)

Insatsansvarig/TiB/Nationell stabsledare (namn)	Insatsledare/rapportör
Uppdraget initierades (datum o tid)	Behovsbedömningen påbörjades (datum, tid o plats)

1) Uppdraget från Insatsansvarig/TiB/Nationell stabsledare

Vad är det som skall bedömas (bakgrund/händelse):

När skall rapporten vara färdig:

Vem skall rapporten skickas till:

Säkerhetsbedömning:

(Insatsansvarig anger basfakta inför uppdraget - gulmarkeringar)

Instruktion:

1. Första bedömning på plats
 - a. Fyll i blanketten i den mån det går – vissa fält går kanske inte att fylla i
 - b. Dubbelkontrollera gärna fakta och kontaktuppgifter så att missförstånd ej uppstår
 - c. Skicka in blankett till uppdragsgivaren (exv. insatsansvarig)
Notera att detta är en rapport för internt bruk
 - d. Behåll blanketten/kopia av blanketten för kommande uppdateringar
2. Uppdateringar under pågående insats
 - a. Uppdatera i samma blankett som första bedömningen
 - b. Sätt tidsangivelse på uppdatering
 - c. Färgmarkera uppdateringarna för ökad tydlighet
 - d. Kommunicera uppdateringarna med uppdragsgivaren (kan göras muntligen exv. via telefon/radio)

2) Bedömning av händelsen
Beskriv händelseförlopp och nuläge.
Vilka andra aktörer finns på plats och vad gör respektive aktör? (myndigheter såsom kommun, räddningstjänst, företag, trossamfund, frivilligorganisationer, spontanfrivilliga)
Målgrupper: Vilka är berörda? Antal? (Exempel på målgrupper: kvinnor, män, barn, ålder, gravida, sjuka, individer med funktionsnedsättning. Finns särskilt utsatta grupper? Har någon i målgruppen särskilda skyddsbehov? Finns grupper med särskilda behov exempelvis andra språk? Tillgodoses målgruppernas rättigheter?)
Hur ser målgruppernas behov ut? ☐ Psykologisk första hjälpen/krisstöd ☐ Grundläggande behov (exempelvis tak över huvudet, mat och dryck, mediciner, filter) ☐ Annat materiellt stöd (exempelvis kläder eller saker) ☐ Komma i kontakt med närstående (exempelvis låna eller ladda telefoner) ☐ Någon att tala med/samtalsstöd ☐ Behov av vidarehänvisning till samhällets stödfunktioner/professionell hjälp ☐ Mötesplats/tak över huvudet/samlingslokal/sovplatser ☐ Första hjälpen ☐ Information (exempelvis om något som hänt, om individens rättigheter etc.) <u>Kommentar:</u>
Om insatsen är påbörjad, vad gör Röda Korset på plats? Finns kapacitet att möta målgruppens behov? Hur ser stödet till frivilliga ut?
Finns behov av förstärkning? (Frivilliga? Stöd till frivilliga? Insatsledning? Frivilligsamordning? Krisstödjare? Första hjälpare? Nationella resurser – Bedömnings- och krisinsatsledare, Frivilligsamordning, Materiellt stöd? Logistik – transporter mm?)
Vilka andra behov finns kopplat till insatsen i övrigt? Till exempel behov hos övriga aktörer. (Behov av förstärkning, materiel, lokaler, transporter?)

Finns ett medialt intresse? Lokal/Nationell (Viktiga grupper/nätverk i sociala media att följa/ta hänsyn till, lokala tidningar etc.)
Prognos för händelsen/insatsens förlopp. Vad kan komma att hända? Konsekvenser?
Säkerhetsbedömning - BKL:s iakttagelser och myndigheters rekommendationer på plats

3) Rekommendationer
Akuta åtgärder:
Lågsiktiga åtgärder:

4) Viktiga kontakter (interna kontakter – exv. kretsar, samverkansråd, regionråd, externa kontakter – exv. kommunens krisstöd/POSOM, räddningstjänst, polis, region, länsstyrelse, trossamfund, frivilligorganisationer/föreningar, lokala nätverk)			
Aktör	Namn, titel	Vad har kontakten handlat om? (är kontakt tagen eller ska/bör kontakt tas?)	Kontaktuppgifter

Rapport lämnad till insatsansvarig (datum och tid)	Uppdraget avslutades (datum och tid)

Bilaga 2b: Lägesbild

En första lägesbild upprättas vid behovsbedömningen. Lägesbilden uppdateras kontinuerligt under hela insatsen. Upprätta gärna lägesbilden på whiteboardtavla eller blädderblock på väggen.

Lägg gärna till en tidslinje till lägesbilden, för att enklare få en uppfattning om vad som görs och när.

Fakta	Antaganden/Påverkan
Vad vet vi om händelsen? • Händelse? • Tid och plats? • Omfattning? • Säkerhetsläge? – Initial säkerhetsanalys • Pågående insatser?	Vilka antaganden kan vi göra baserat på den fakta vi har? • Vilka är drabbade (direkt och indirekt)? • Påverkan på drabbade? (direkt och indirekt) Särskilt utsatta grupper? • Vilka behov kan finnas? • Vilka behov antar ni Röda Korset kan bidra till att täcka? • Vilka insatser kan då behövas? • Hur förväntas händelsen utvecklas? Hur länge antar vi att Röda Korsets insats kan behövas?
Inriktning och prioritering	Kommunikation
Vad ska Röda Korsets insatser i den givna händelsen inriktas mot? • Röda Korsets roll och mandat – avgränsningar – vad gör vi och vad gör vi inte? • Förväntad längd på insatsen? Avslut? Inriktningsbeslut • Vem har mandat i kretsen om att fatta beslut? • Vilken typ av insats ska genomföras?	Vem/vilka behöver vi kommunicera med? Vad ska kommuniceras med vem och hur? Finns det avgränsningar i vad vi kan/ska kommunicera?

Bilaga 3: Vad vi gör när något händer

Röda Korset är ett stöd när samhällets övriga resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan antingen agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

När en kris inträffar kan vi agera på olika sätt. Beroende på vad som inträffat och vilka behov som uppstår kan vi behöva svara med olika typer av insatser. Det kan exempelvis handla om att en krets behöver ställa om vardagsverksamheten genom att öppna upp sin mötesplats eller second hand-butik och ta emot människor utöver ordinarie öppettider. Andra vardagsverksamheter såsom rödakorsvärdar, besöksverksamhet eller läxhjälp kan också behöva ställas om, det vill säga utökas utöver ordinarie arbetstider eller ändra fokus för att möta de akuta behoven. Det kan inträffa händelser som gör att vi behöver stärka upp våra vardagsverksamheter med exempelvis särskilt utbildade krisstödare eller Första hjälpare. Röda Korset har också agerat vid händelser där våra insatser helt bemannats av särskilt utbildade krisstödare och/eller Första hjälpare. De har då bemannat uppsamlingsplatser för att ge första hjälpen och psykologisk första hjälpen till direkt drabbade eller deras närstående.

Det kan också vara så att flera insatser behöver pågå parallellt. Detta kan exempelvis innebära att krisstödare och/eller Första hjälpare gör en akutinsats på en plats samtidigt som den lokala kretsen/kretsarna öppnar upp sina lokaler eller utökar öppettiderna för att exempelvis kunna ta emot lindrigt skadade, oskadade eller närstående till drabbade.

Vad en krets kan göra i händelse av en kris måste anpassas till kretsens lokala förutsättningar och kapacitet. Här följer några exempel på vad vi kan bidra med lokalt.

Psykologisk första hjälpen

Psykologisk första hjälpen går ut på att främja trygghet, lugn, tillit, samhörighet och hopp. Det är en metod att hjälpa någon i en akut, svår situation genom att sänka stressnivån och stärka förmågan att hantera det inträffade. I praktiken handlar det om att tillgodose grundläggande behov såsom tak över huvudet, mat och dryck, kläder, filter och någon att prata med. Det är också viktigt att ge relevant och tillförlitlig information samt att kunna svara på frågor. I psykologisk första hjälpen ingår att bistå drabbade att komma i kontakt med närstående och att informera om vanliga reaktioner i samband med en kris. Det ingår också att informera om och hänvisa till samhällets stödinsatser.

Första hjälpen

Med första hjälpen avses såväl de livräddande och livsuppehållande insatser som kan göras i väntan på ambulans eller räddningstjänst som insatser för att avlasta räddningspersonal genom att vi exempelvis tar hand om enklare skador vid en större olycka.

Frivilligsamordning

Frivillighet är grunden för Röda Korsets verksamhet och vi är en av Sveriges största frivilligorganisationer. I samband med en kris vill allmänheten ofta hjälpa till. Vi kan organisera befintliga frivilliga och samordna insatserna. Vi har även gedigen erfarenhet av att rekrytera och ta emot nya frivilliga samt spontanfrivilliga vid behov.

Mötesplatser

Vid kriser söker sig ofta människor till Röda Korset. Det är därför naturligt för oss att öppna upp våra lokaler för att möta dessa människor. Vi kan ordna nya samlingspunkter och mottagningscenter, från våra mobila mötesplatser eller i andra lokaler. Där kan vi bland annat bistå med mat, dryck, filter, kläder, information och medmänskligt stöd. På vissa platser kan vi även bidra med utlåning av telefoner, möjligheter att ladda telefoner och ordna internetuppkoppling. Vi kan även möta människor digitalt när vi inte kan träffas fysiskt.

Information

Vi kan stötta myndigheter och viktiga samhällsfunktioner med informationsinsatser till berörda/drabbade. Vi kan ge specifik information rörande krisstöd och första hjälpen. Informationsinsatser vi tidigare genomfört har bland annat varit under massvaccinationen 2010, mässlingsutbrottet i Göteborg 2018 och Corona pandemin 2020.

Hantering av gåvor

När en kris inträffar är det ofta många som vill hjälpa genom att skänka gåvor (kläder, blöjor, mat, gosedjur etc.). Vi har lång erfarenhet av logistik och att hantera gåvor både i våra second hand-butiker och i samband med krisinsatser. I händelse av en kris kan vi därför bistå med mottagning, sortering och distribution av gåvor.

Insamling av pengar

När behov finns kan vi samla in pengar till såväl lokala som nationella insatser. Det kan vi göra genom bössinsamling, Swish, lokala företagssamarbeten eller försäljning i våra second hand-butiker.

Stöd till aktiva i räddningsarbetet

Vi kan även ge stöd till de som aktivt hanterar räddningsinsatser för att öka deras uthållighet. Vi kan exempelvis erbjuda psykologisk första hjälpen, ta hand om småskador de fått under insatserna och ordna med fika

Bilaga 4: Förteckning över kretsens verksamheter

Inventera kretsens/kretsarnas verksamheter och lista dem nedan. Lista verksamheternas syfte och effekt samt risker och konsekvenser om krisen skulle vara av den karaktär att den slår mot kretsens egna verksamheter. Genom detta förarbete kan en prioritering av kretsens verksamheter enklare utföras vid händelse av en kris, vilka verksamheter som kan ställas in/pausas, ställas om/bedrivas i en annan form och vilka som bör fortsätta bedrivas.

Förslag på prioriteringsordning:

1. Viktig verksamhet. **Ska** fortsätta bedrivas i ordinarie form/anpassat till rådande läge/omständigheter.
2. Verksamhet **bör** fortsätta bedrivas i högsta möjliga mån.
3. Verksamhet kan vila vid behov av omallokering av frivilligresurser och/eller saknar besökare.

Verksamhet	Verksamhetens syfte och effekt?	Risker/konsekvenser om verksamheten pausas?	Prioritering
Språkcafé	Språkövning och social samvaro	Minskade kontakter med nyanlända	2
Besöksverksamhet	Främja hälsa genom att minska ensamhet	Oro och isolering	2
Skaparverkstad	Kreativ verkstad	Oro och isolering	2
Måndagsgrupp	Socialsamvaro och planering av verksamhet		3
Evenemang	Social samvaro		3

Bilaga 5: Förteckning över kretsens frivilligresurser

Förteckningen finns förutom i krisberedskapsplan utskrivna och förvaras i förråd på Havsblick, Medborgarhuset, styrelsens OneNote samt hos styrelsens medlemmar

Frivilligroll*	Namn	Telefon	Mailadress	Kommentar*
Insatsansvarig	Pia Lundbom	0706152889	pia.lundbom@redcross.se Strandfuregatan 7 234 34 Lomma	
Insatsansvarig	Natascha Parnefjord	0793110903	natascha.parnefjord@redcross.se Trädgårdsvägen 33 237 35 Bjärred	
Insatsledare	Pia Lundbom	0706152889	pia.lundbom@redcross.se	
Insatsledare	Natascha Parnefjord	0793110903	natascha.parnefjord@redcross.se	
Frivilligledare, krisberedskap ansvarig	Anders Karstensson	0736557368	anders.karstensson@redcross.se	Utbildning pågår och ska bli insatsledare i höst.
Krisstödjare	Jenny Nilsson	0709905995	Jenny.nilsson@redcross.se Strandfuregatan 7 234 34 Lomma	
Krisstödjare	Gisela Lennbrandt-Oveby	0705871099	Gisela.lennbrandt-oveby@telia.com Månskensgränd 4 234 40 Lomma	
Krisstödjare				
Krisstödjare				
Första hjälpare				
Första hjälpare				
Första hjälpare				
Första hjälpare				
Övriga frivilliga	Irene Poulsen	0766201727	irenepoulsen6@gmail.com Kajgatan 36 234 39 Lomma	

* Alla dessa roller behöver inte vara tillsatta utan listan ska ses som ett förslag.

* Att insatsansvariga och insatsledare är utsedda är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner

** I kommentarrutan kan till exempel kretsstyrelseuppdrag, språkkompetenser eller liknande som kan vara av värde för uppdragen antecknas.

Bilaga 6: Förteckning över kretsens materiella resurser

* Materiella resurser kan exempelvis vara: lokaler (inklusive nycklar, kort och koder), fordon, västar, personkort, krskit och material för att bistå drabbade (exempelvis filter, kläder, gosedjur, mobilladdare m.m.).

Kretsen har följande materiella resurser som kan nyttjas i händelse av en kris:

[illegible]

*Att dessa uppgifter finns är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner, se Handbok lokal krisberedskap sida 20 och 41.

Bilaga 7: Övning

Styrelsen övade ett scenario den 14 maj under ledning av TiB från Region Skåne. Den 28 maj genomfördes en övning med två scenarier tillsammans med frivilliga under ledning av TiB från Region Skåne. Målsättning är att öva årligen med frivilliga och medlemmar och ingå i samverkansövning med Lomma kommun.

Plan för övning*

Nr	Moment	Ansvar	Datum	Lärande	Åtgärder
1	Testa kontaktuppgifter via utlarmning – SMS, telefon, e-post			Stämde alla kontaktuppgifter? Nåddes alla av larmet via samtliga kontaktvägar?	Uppdatera felaktiga kontaktuppgifter
2	Testa tillgänglighet via inkallelse till mötesplats inom av övningsledning angiven inställelsetid			Hur många av de kontaktade angav att kunde infinna sig på mötesplats inom angiven tid?	Diskutera tillgänglighet med frivilligledare, frivilliga och förtroendevalda
3	Testa faktisk tillgänglighet via inkallelse till mötesplats inom av övningsledning angiven tid			Hur många av de kontaktade kom till mötesplatsen inom angiven tid?	Diskutera tillgänglighet med frivilligledare, frivilliga och förtroendevalda
4	Öva frivilligas operativa funktioner och roller – Krisstöd Första hjälpen Logistik Information (praktiska moment för respektive roll)			Hur fungerande - Bemötande Problemlösning Handgrepp Planering Tydlighet	Diskutera och åtgärda misstag. Utbildning, fortbildning, gemensam problemlösning,
5a	Insatsansvarig Beslutsfattande Lägesbild Loggning Information Rutiner			Kunde insatsansvarig skapa en lägesbild och beslutsunderlag utifrån given information? Gick det att följa händelseförloppet i loggen? Fick insatsledaren tillräcklig information för att kunna förstå uppdraget/beslutet? Fungerar krisledningens rutiner?	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Utbildning?
5b	Öva insatsledning – Insatsledare Behovsbedömning Operativ ledning Frivilligsamordning Information Överlämning (praktiska moment)			Kunde insatsledaren ge information till lägesbilden? Hur fungerade det att leda och fördela arbetet? Hur fungerade frivillig-samordningen? Var informationen till frivilliga tillräcklig för att uppdraget skulle kunna genomföras? Kunde en ny insatsledare snabbt komma in i uppdraget utifrån den	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning?

				information som lämnades över?	
6	Öva utifrån scenario – från larm till avslut – intern samövning av olika funktioner och roller - seminarieövning med praktiska moment, med motspel från exv. TiB, figuranter och markörer.			Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning?
7	Samövning med andra aktörer – andra kretsar, TiB, kommun etc.- kring en lokal händelse			Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri till TiB och kommunen för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning?
8	Övning med flera parallella scenarion – exv. lokal smitta och större skogsbrand			Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5	Se 4-6 ovan
9	Övning utifrån en större nationell kris där den egna kommunen inte är drabbad			Scenarion kommer att publiceras på Rednet Se lärandepunkterna 1 – 5	Se 4-6 ovan
10	Övning utifrån en större nationell kris där den egna kommunen är drabbad			Scenarion kommer att publiceras på Rednet Se lärandepunkterna 1 – 5	Se 4-6 ovan