

Krisberedskapsplan

Åmåls Rödakorskrets

Krisberedskapsplan i Åmåls kommun

Detta är ett utdrag ur Åmåls rödakorskrets i Åmåls kommuns krisberedskapsplan som sammanfattar kontaktpersoner samt vad Röda Korset lokalt kan bidra med vid en kris.

Röda Korset är ett stöd när samhällets övriga resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan antingen agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

När något händer i Åmåls kommun kan Röda Korset bidra med följande (se bilaga 2):

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Första hjälpen | <input checked="" type="checkbox"/> Hantering av gåvor |
| <input checked="" type="checkbox"/> Psykologisk första hjälpen (krisstöd) | <input checked="" type="checkbox"/> Stöd till aktiva i räddningsarbetet |
| <input checked="" type="checkbox"/> Frivilligsamordning | <input checked="" type="checkbox"/> Samverkan med lokala kretsar, myndigheter ¹ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mötesplatser | <input type="checkbox"/> Förmåga att samordna lokala insatser |
| <input checked="" type="checkbox"/> Information | |
| ² <input type="checkbox"/> | |

Kommentar: Mötesplatsen är second hand-butiken, som ligger centralt i Åmål.

I händelse av en kris nås Röda Korset i Åmåls kommun via Röda Korsets Tjänsteperson i beredskap (TiB), telefon: 08 - 452 46 50.

För frågor om Röda Korset generellt kontakta Röda Korsets Infoservice på telefon: 0771 – 199 000.

¹En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 5

² En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 6

Mandat och ramar för krisledningen

Styrelsen/styrelserna för kretsen/kretsarna i Åmåls kommun har beslutat att utge följande mandat och ramar för krisledningen i samband med insatser:

| | |
|----------------------------|---|
| Ekonomiska ramar | Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om kostnader* för insatsen upp till 15 000 kronor. Kostnader som överstiger denna summa kräver beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser. * Utlägg som görs som behövs för insatsens genomförande skall redovisas med kvitto och följa kretsens övriga rutiner rörande redovisning. |
| Frivilligresurser | Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om att larma in de av kretsens/kretsarnas volontärer som ingår i krisberedskapen. |
| Materiella resurser | Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om att använda de materiella resurser som återfinns i bilaga 3. |
| Lokaler | Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, förfoga över kretsens/kretsarnas lokaler. I butikens bottenvåning bygger vi upp ett centrum för krisberedskap i ett särskilt rum. |
| Fordon | Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens styrelse, kalla in regionens mobila enhet som finns i Vänersborg/ Trollhättan |
| Avgränsningar | Krisinsatsledningen har inte rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, överskrida de befogenheter som är givna här. |

Ort och datum

Namnförtydligande (Namn, roll)

Namnförtydligande (Namn, roll)

Innehåll

| | |
|---|----|
| Krisberedskapsplan i Åmåls kommun | 1 |
| Mandat och ramar för krisledningen | 2 |
| Röda Korsets krisberedskap | 4 |
| Röda Korsets roll i händelse av en kris..... | 4 |
| Kretsens resurser | 4 |
| Frivilliga..... | 4 |
| Materiella resurser..... | 5 |
| Intern och extern samverkan | 5 |
| Rutiner..... | 5 |
| Övning..... | 5 |
| Före och under en krisinsats..... | 5 |
| Rutin för insatsens genomförande..... | 5 |
| Efter en krisinsats | 8 |
| Rutin för insatsens avslutande..... | 8 |
| Bilaga 1: Kontaktlista..... | 9 |
| Bilaga 2: Vad vi gör när något händer..... | 10 |
| Bilaga 3: Förteckning över kretsens verksamheter | 12 |
| Bilaga 4: Förteckning över kretsen/kretsarnas frivilligresurser | 13 |
| Bilaga 5: Förteckning över kretsen/kretsarnas materiella resurser | 15 |
| Bilaga 6: Kontaktlista interna och externa samverkansparter..... | 16 |
| Interna kontakter* | 16 |
| Externa kontakter* | 16 |
| Bilaga 7: Övning | 17 |
| Plan för övning* | 17 |

Röda Korsets krisberedskap

Röda Korset är en del av samhällets krisberedskap, vi finns där som ett stöd när den offentliga sektorns resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

I Åmåls kommun är Röda Korsets krisberedskap organiserad enligt följande:

- Krisberedskapsplan för kretsar i samverkan i en kommun
 - Via samverkansråd Ja Nej
- Krisberedskapsplan för kretsar i samverkan i flera kommuner
 - Via samverkansråd Ja Nej
- Krisberedskapsplan för enskild krets i en kommun
 - Finns fler kretsar i kommunen Ja Nej

Kommentar:

Vid kris kallas de tre insatsansvariga som alla har nycklar till Kupan och de ska skyndsamt inställa sig på Kupan och öppna dess lokaler samt kalla in den hjälp de kan behöva för insatsen.

Röda Korsets roll i händelse av en kris

När något händer i Åmåls kommun kan Röda Korset bidra med följande (se bilaga 2 i denna mall):

- Första hjälpen: hjärtstartare finns i second hand-butikens lokaler, Norra Långgatan 11
- Psykologisk första hjälpen (krisstöd): tillkallas efter behov
- Volontärsamordning: lista på volontärer finns i butiken.
- Mötesplatser: kretsen förfogar över egna lokaler med krisrum och insatsledningen förfogar över dessa.
- Information: Second hand-butiken ligger i samma kvarter som Kommunledningen och krisledningen kan få relevant information
- Hantering av gåvor: både plats för gåvor och kunskap att hantera dessa finns.
- Stöd till aktiva i räddningsarbetet: kök med kokutrustning finns.
- Egen insatsledning och samverkan lokalt ³:
- Samordning och ledning av egna volontärer såväl som volontärer från andra kretsar och organisationer
i större insats⁴:

Kretsens resurser

Frivilliga

Kretsen har följande volontärroller som kan aktiveras i händelse av en kris (kontaktlista finns i bilaga 3 i denna mall):

- Grundutbildade volontärer som tillhör verksamheterna:
 - butikspersonal Antal: 20

³En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 5

⁴En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 6

- | | |
|---|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Insatsansvarig (krisledning) ⁵ | Antal : 3 |
| X Insatsledare (krisledning) ⁶ | Antal: 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Krisstödjare ⁷ | Antal: 4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Första Hjälpare ⁸ | Antal: 1 |
| <input type="checkbox"/> Avlastare/volontärstödjare ⁹ | Antal: 20 |
| <input type="checkbox"/> Övriga volontärgrupper | |

Materiella resurser

Beskriv övergripande kretsens materiella resurser. Se också bilaga 4 i denna mall: förteckning över kretsens/kretsarnas materiella resurser.

Intern och extern samverkan

Internt samverkar kretsen/kretsarna med (för kontaktuppgifter se kontaktlista i bilaga 5 i denna mall):

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Externt samverkar kretsen med:

| Aktör | Beskrivning av samverkan |
|--------------|---------------------------------|
| ICA | Hjälper till med mat vid insats |
| Åmåls kommun | Samordnar vid gemensam insats |
| | |

Rutiner

Övning

Kretsens krisberedskapsplan övas årligen, senast datum – månad

I bilaga 6 finns förslag på övningar som er krets kan göra. Den enklaste formen av övning handlar om att testa era kontaktuppgifter, en så kallad utlarmning. Genom att testa att era kontaktuppgifter stämmer får ni träna på en av de första åtgärder som er krets kommer att göra vid en akut händelse. Fungerar kontaktvägarna? Ja, då kan ni prova att öva nästa steg – inkallelse. Lycka till!

Före och under en krisinsats

Rutin för insatsens genomförande

| Vad | Hur | Vem (funktion) |
|---|--|---|
| FÖRE EN INSATS | | |
| Uppmärksamma att något inträffat | TiB kontaktar kretsen via kontaktlista se bilaga 1. alt. krets kontaktar SRK TiB. | TiB/kretsen/kommun/annan |
| Initiering, lägesbild, initial behovsbedömning. Samla fakta och bedöm om vi ska agera, påbörja dialogen med TiB. | Lägesbild inklusive initial behovsbedömning, se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.1-5.1.2. | TiB/kretsen |
| Se över säkerhetsaspekter | Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.3 och bilaga 8. | Insatsledning (insatsansvarig) |
| Beslut om insats | Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.4. | Kretsstyrelse(r)/person(er) med delegerat mandat från styrelsen/styrelserna |

⁵Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att leda en krisinsats

⁶Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att leda en krisinsats

⁷Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att bli krisstödjare

⁸Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning i första hjälpen

⁹Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning i avlastning/frivilligstöd (ännu ej lanserad)

| | | |
|--|---|---|
| Bemannas insatsen/Larma in | Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.5. | Insatsledning (insatsansvarig/insatsledare) |
| UNDER EN INSATS | | |
| Planera och schemalägg insatsen | Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.1. | Insatsledning (insatsansvarig) |
| Fortlöpande bedömning | <p>Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.2.</p> <p>Under insatsen görs löpande uppföljningar för att säkerställa att vi gör rätt saker och tar hand om volontärerna. Här följer exempel på avstämningsfrågor som löpande besvaras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Är alla inblandade överens om uppdraget? • Vilka arbetsuppgifter klarar vi bra? • Vilka klarar vi mindre bra och varför? • Vilka är våra nuvarande behov för att kunna fortsätta utföra vårt uppdrag? Vad behöver vi förändra? • Vilka är målgruppernas behov och har dessa förändrats? | |
| Introducera volontärer till uppdraget. | Se över personlig utrustning – väst, personkort, och annan personlig utrustning. | Insatsledning (insatsledare) |
| Ta emot och snabbintroducera spontanvolontärer | Använd talkort och häfte, se handbok lokal krisberedskap avsnitt 4.4.3. | Introducera spontanvolontärer. |
| Samverka med externa parter | Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.4. | Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare) |
| Dokumentera insatsen löpande - logga | Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.5 och bilaga 10. Beslut, åtgärder, utgifter, uppdrag etcetera ska dokumenteras med datum och tidpunkt för respektive beslut och åtgärd ¹⁰ . | Insatsledning (insatsansvarig) |
| Stöd till volontärer | <p>Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.3</p> <p>Se till att volontärerna är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • väl insatta och bekväma i sina uppdrag, • får information om händelseutvecklingen, • tar raster och avslutar sitt uppdrag på utsatt tid, och • får mat och dryck. • etc. | Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare) |
| Kommunicera insatsen | Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.6. | Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare) |
| Krisstöd | | Ev. Krisstödjare |

¹⁰Se särskild mall för logg, finns i Handbok lokal krisberedskap och på Rednet.

| | | |
|---|--|---|
| Första hjälpen | | Ev. Första hjälpare |
| Fyll på... | | |
| Planera för avslut av insats (exitplan) | | Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare) |

Efter en krisinsats

Rutin för insatsens avslutande

För mer information se handbok lokal krisberedskap kapitel 5.3.

| Vad | Hur | Vem |
|--|--|--------|
| Stöd till volontärer efter en krisinsats | Gemensamt avslutningssamtal och information om Falck Healthcare. Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.1. | [namn] |
| Uppföljning | <p>Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.2</p> <p>Att bjuda in till ett uppföljningsmöte har flera syften:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det är ett fint tillfälle att tacka för allas insatser.• Att ge samtliga inblandade en övergripande bild av insatsen.• Att reda ut eventuella oklarheter eller missförstånd.• Att repetera stress och krisreaktioner samt hur man kan hantera dem.• Att träffas under lugna former och få tid att prata och ha trevligt tillsammans. <p>När det är möjligt bör uppföljning ske vid ett gemensamt tillfälle för de som deltagit i insatsen inom ett par veckor efter att en insats avslutats.</p> | [namn] |
| Utvärdering | <p>Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.2</p> <p>En lärande utvärdering bör färdigställas inom 2–3 månader efter genomförd insats med syfte att lära inför framtida insatser.</p> <p>Den kan exempelvis göras via mail, enkät och/ eller ett eller flera möten med inblandade.</p> <p>Utvärderingen bör sammanställas skriftligt och inkludera exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none">• En beskrivning av händelsen (vad, var, tid och omfattning)• Röda Korsets respons (vad gjordes, för vem/hur många gjordes det, med vilka resurser, under hur lång tid)• Huvudsakliga slutsatser och lärdomar• Eventuell åtgärdslista (vad ska göras av vem och till när) <p>Utvärderingen kan utgå ifrån följande frågor som besvaras tillsammans med de som deltagit under insatsen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vilket var uppdraget?2. Vad gjorde vi?3. Vad fungerade bra?4. Vad fungerade mindre bra/dåligt?5. Vilka behöver informeras om våra lärdomar för att vi ska stå ännu bättre rustade nästa gång? <p>Dela gärna med er av erfarenheter genom att maila utvärderingen till Infoservice.</p> | [namn] |
| Avsluta med samverkanspartners | Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.3. | [namn] |
| Tacka volontärer och bidragsgivare | Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.4. | [namn] |
| Hantera eventuella skänkta gåvor | Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.5. | [namn] |
| | | |

Bilaga 1: Kontaktlista

TiB och/eller Röda Korsets nationella krisledningsstab når kretsens krisledning genom följande personer som rings i turordning. Alla personer på listan ska kunna starta upp kretsens krisorganisation.

Att dessa personer är utsedda är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner,

| Namn | Funktion | Telefonnummer | Mailadress |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|
| Gunnar Bergman | insatsledare | 0702999746 | Gunnar.amal@gmail.com |
| Lisette Lindenström | Insatsansvarig | 0705887145 | Lisette.lindenstrom@gmail.com |
| Håkan Bürgemeister Alf Alfredson | Insatsansvarig Insatsansvarig | 0706917360 0705970398 | Burgemeister.hakan@telia.com alfalfredson10@gmail.com |
| Ingrid Hagekull | Butiksansvarig | 0705753281 | Ingrid.hagekull@gmail.com |
| Elizabeth Tapia Contardo | Butikspersonal | 0700270950 | Elitap348@hotmail.com |
| Andreas Lillman | Butikspersonal | 0702653653 | |
| | | | |
| Eva Tranefeldt | | 0768146346 | etranefeldt@gmail.com |
| Solveig Svensson | | 0703989266 | Solveig.svensson49@gmail.com |
| Inger Nilsson | | 0703096532 | Nilsson10@gmail.com |
| Anne Sörqvist | | 0702259684 | annesorqvist@gmail.com |
| Judith Larsson | | 0702213113 | judithlarsson199@gmail.com |
| Agneta Andersson | | 0762154816 | Agneta.sylve@gmail.com |
| Anita Fryklind | | 0761477676 | Anita.fryklind@gmail.com |
| Ann Löfgren | | 0739838015 | skaparverkstan@annlofgren.se |
| Pia Holgers | | 0768864477 | Pia.holgers@hotmail.se |
| Monica Andersson | | 0706495450 | monicaamal@icloud.com |
| Ingela Skogh | | 0739252960 | skoghingela@gmail.com |
| | | | |
| Britt Svarfvar | | 0706318670 | Britt.svarfvar@gmail.com |
| Gunilla Östholm | | 0706479603 | ostholmg@gmail.com |
| Yousef Al-Hussein | | 0700186610 | yousef.al-hussein@amal.se |
| | | | |
| | | | |
| Monica Ytterberg | Sjukvård, bil | 0731408211 | ingefara@outlook.com |
| Hans-Åke Svarfvar | Bil | 0706378700 | Hans-ake@svarfvar.se |
| Ulla Gustafsson | | 0706581037 | gustafssonulla@hotmail.com |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bilaga 2: Vad vi gör när något händer

Röda Korset är ett stöd när samhällets övriga resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan antingen agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

När en kris inträffar kan vi agera på olika sätt. Beroende på vad som inträffat och vilka behov som uppstår kan vi behöva svara med olika typer av insatser. Det kan exempelvis handla om att en krets behöver ställa om vardagsverksamheten genom att öppna upp sin mötesplats eller second hand-butik och ta emot människor utöver ordinarie öppettider. Andra vardagsverksamheter såsom rödakorsvärdar, besöksverksamhet eller läxhjälp kan också behöva ställas om, det vill säga utökas utöver ordinarie arbetstider eller ändra fokus för att möta de akuta behoven. Det kan inträffa händelser som gör att vi behöver stärka upp våra vardagsverksamheter med exempelvis särskilt utbildade krisstödare eller Första hjälpare. Röda Korset har också agerat vid händelser där våra insatser helt bemannats av särskilt utbildade krisstödare och/eller Första hjälpare. De har då bemannat uppsamlingsplatser för att ge första hjälpen och psykologisk första hjälpen till direkt drabbade eller deras närstående.

Det kan också vara så att flera insatser behöver pågå parallellt. Detta kan exempelvis innebära att krisstödare och/eller Första hjälpare gör en akutinsats på en plats samtidigt som den lokala kretsen/kretsarna öppnar upp sina lokaler eller utökar öppettiderna för att exempelvis kunna ta emot lindrigt skadade, oskadade eller närstående till drabbade.

Vad en krets kan göra i händelse av en kris måste anpassas till kretsens lokala förutsättningar och kapacitet. Här följer några exempel på vad vi kan bidra med lokalt.

Psykologisk första hjälpen

Psykologisk första hjälpen går ut på att främja trygghet, lugn, tillit, samhörighet och hopp. Det är en metod att hjälpa någon i en akut, svår situation genom att sänka stressnivån och stärka förmågan att hantera det inträffade. I praktiken handlar det om att tillgodose grundläggande behov såsom tak över huvudet, mat och dryck, kläder, filter och någon att prata med. Det är också viktigt att ge relevant och tillförlitlig information samt att kunna svara på frågor. I psykologisk första hjälpen ingår att bistå drabbade att komma i kontakt med närstående och att informera om vanliga reaktioner i samband med en kris. Det ingår också att informera om och hänvisa till samhällets stödinsatser.

Första hjälpen

Med första hjälpen avses såväl de livräddande och livsuppehållande insatser som kan göras i väntan på ambulans eller räddningstjänst som insatser för att avlasta räddningspersonal genom att vi exempelvis tar hand om enklare skador vid en större olycka.

Frivilligsamordning

Frivillighet är grunden för Röda Korsets verksamhet och vi är en av Sveriges största frivilligorganisationer. I samband med en kris vill allmänheten ofta hjälpa till. Vi kan organisera befintliga frivilliga och samordna insatserna. Vi har även gedigen erfarenhet av att rekrytera och ta emot nya frivilliga samt spontanfrivilliga vid behov.

Mötesplatser

Vid kriser söker sig ofta människor till Röda Korset. Det är därför naturligt för oss att öppna upp våra lokaler för att möta dessa människor. Vi kan ordna nya samlingspunkter och mottagningscenter, från våra mobila mötesplatser eller i andra lokaler. Där kan vi bland annat bistå med mat, dryck, filter, kläder, information och medmänskligt stöd. På vissa platser kan vi även bidra med utlåning av telefoner, möjligheter att ladda telefoner och ordna internetuppkoppling. Vi kan även möta människor digitalt när vi inte kan träffas fysiskt.

Information

Vi kan stötta myndigheter och viktiga samhällsfunktioner med informationsinsatser till berörda/drabbade. Vi kan ge specifik information rörande krisstöd och första hjälpen. Informationsinsatser vi tidigare genomfört har bland annat varit under massvaccinationen 2010, mässlingsutbrottet i Göteborg 2018 och coronapandemin 2020.

Hantering av gåvor

När en kris inträffar är det ofta många som vill hjälpa genom att skänka gåvor (kläder, blöjor, mat, gosedjur etc.). Vi har lång erfarenhet av logistik och att hantera gåvor både i våra second hand-butiker och i samband med krisinsatser. I händelse av en kris kan vi därför bistå med mottagning, sortering och distribution av gåvor.

Insamling av pengar

När behov finns kan vi samla in pengar till såväl lokala som nationella insatser. Det kan vi göra genom bössinsamling, Swish, lokala företagssamarbeten eller försäljning i våra second hand-butiker.

Stöd till aktiva i räddningsarbetet

Vi kan även ge stöd till de som aktivt hanterar räddningsinsatser för att öka deras uthållighet. Vi kan exempelvis erbjuda psykologisk första hjälpen, ta hand om småskador de fått under insatserna och ordna med fika.

Bilaga 4: Förteckning över kretsen/kretsarnas frivilligresurser

Nedan följer ett exempel på hur en kontaktlista kan se ut. Kretsen/kretsarna kan självklart också välja att använda redan befintliga listor. Det är viktigt att tänka på att de i kretsen/kretsarna som ska kunna starta upp krisorganisationen måste ha tillgång till kontaktlistor för samtliga frivilliga som finns tillgängliga för krisberedskapen. Beskriv därför i denna bilaga var dessa kontaktlistor finns. Se också den särskilda mallen för frivilliglista som finns på Rednet för ett exempel på en mer utförlig lista.

| Frivilligroll* | Namn | Telefonnummer | Mailadress | Kommentar** |
|-------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------|-------------|
| Insatsledare | Gunnar Bergman | 0702999746 | Gunnar.amal@gmail.com | |
| Insatsansvarig | Håkan Bürgemeister | 0706917360 | Burgemeister.hakan2telia.com | |
| Insatsansvarig | Lisette Lindenström | 0705887145 | Lisette.lindenstrom2gmail.com | |
| Insatsansvarig | Alf Alfredson | 0705970398 | alfalfredson10@gmail.com | |
| | | | | |
| Krisstödjare | Anita Fryklind | 0761477676 | Anita.fryklind@gmail.com | |
| Krisstödjare | Eva Tranefeldt | 0768146346 | etranefeldt@gmail.com | |
| Krisstödjare | Britt Svarfvar | 0706318670 | Britt.svarfvar@gmail.com | |
| Krisstödjare | Solveig Svenson | 0703989266 | solveig.svensson49@gmail.com | |
| | Ingrid Hagekull | 0705753281 | Ingrid.hagekull@gmail.com | |
| | Ingela Skogh | 0739252960 | skoghingela@gmail.com | |
| | Monica Ytterberg | 0731408211 | ingefara@outlook.com | |
| | Sissel Magnussen | 0722336702 | Si.persdotter@gmail.com | |
| I:hjälpare | Yousef Al-Hussein | 700186610 | Yousef.al-hussein@amal.se | |
| Övriga frivilliga | | | | |
| Butik | Elizabeth Tapia Contardo | 0700270950 | Elitap348@hotmail.com | |
| Butik | Andreas Lillman | 0702653653 | Miaviola1918@gmail.com | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Gunilla Hjalmarsson | 0703575923 | gunillahjalmarsson@gmail.com | |
| | Agneta Andersson | 0762154816 | Agneta.sylve@gmail.com | |
| | Solveig Lidenskog | 0702661080 | lidenskog@live.se | |
| | Katrin Nyström | 0706117190 | Katrin.u.nystrom@gmail.com | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

* Alla dessa roller behöver inte vara tillsatta utan listan ska ses som ett förslag.

* Att insatsansvariga och insatsledare är utsedda är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner

** I kommentarrutan kan till exempel kretsstyrelseuppdrag, språkkompetenser eller liknande som kan vara av värde för uppdragen antecknas.

Bilaga 6: Kontaktlista interna och externa samverkansparter

Interna kontakter*

Exempel: andra kretsar i samma kommun, kretsar i andra kommuner, samverkansråd, regionråd mm.

| Namn | Organisation och funktion | Telefonnummer | E-postadress |
|--------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| Säffle RK Krets | Grannkrets | 076-7986732 | edvaria@hotmail.com |
| Melleruds RK Krets | Grannkrets | 070-3287805 | Katarinanorgren63@gmail.com |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Externa kontakter*

Exempel: kommun, räddningstjänst, andra ideella organisationer, företag och trossamfund.

| Namn | Organisation och funktion | Telefonnummer | E-postadress |
|--------------------------|---|---------------|-----------------------------------|
| Åmåls kommun | Samordning | 0532-17335 | daniel.andersson@amal.se |
| ICA Åmål | Hjälper till med mat vid insats | 0532-608660 | |
| Åmåls församling | Trygghetspunkt krisstödjan | 0532-607884 | Kerstin.almegard@svenskakyrkan.se |
| Frivilliga Resursgruppen | Hjälper till med transporter, uppbyggnad och bistår med mtrl och personal | 0532-17335 | Daniel.andersson@amal.se |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Att dessa uppgifter finns är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner, se Handbok lokal krisberedskap sida 20 och 41.

Bilaga 7: Övning

Plan för övning*

| Nr | Moment | Ansvar | Datum | Lärande | Åtgärder |
|----|---|--------|-------|---|---|
| 1 | Testa kontaktuppgifter via utlarmning – SMS, telefon, e-post | | | Stämde alla kontaktuppgifter? Nåddes alla av larmet via samtliga kontaktvägar? | Uppdatera felaktiga kontaktuppgifter |
| 2 | Testa tillgänglighet via inkallelse till mötesplats inom av övningsledning angiven inställelsetid | | | Hur många av de kontaktade angav att kunde infinna sig på mötesplats inom angiven tid? | Diskutera tillgänglighet med volontärledare, volontärer och förtroendevalda |
| 3 | Testa faktisk tillgänglighet via inkallelse till mötesplats inom av övningsledning angiven tid | | | Hur många av de kontaktade kom till mötesplatsen inom angiven tid? | Diskutera tillgänglighet med volontärledare, volontärer och förtroendevalda |
| 4 | Öva frivilligas operativa funktioner och roller – Krisstöd Första hjälpen Logistik Information (praktiska moment för respektive roll) | | | Hur fungerande - Bemötande Problemlösning Handgrepp Planering Tydlighet | Diskutera och åtgärda misstag. Utbildning, fortbildning, gemensam problemlösning, |
| 5a | Insatsansvarig Beslutsfattande Lägesbild Loggning Information Rutiner | | | Kunde insatsansvarig skapa en lägesbild och beslutsunderlag utifrån given information? Gick det att följa händelseförloppet i loggen? Fick insatsledaren tillräcklig information för att kunna förstå uppdraget/beslutet? Fungerar krisledningens rutiner? | Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Utbildning? |
| 5b | Öva insatsledning – Insatsledare Behovsbedömning Operativ ledning Volontärsamordning Information Överlämning (praktiska moment) | | | Kunde insatsledaren ge information till lägesbilden? Hur fungerade det att leda och fördela arbetet? Hur fungerade volontärsamordningen? Var informationen till volontärer tillräcklig för att uppdraget skulle kunna genomföras? Kunde en ny insatsledare snabbt komma in i uppdraget utifrån den information som lämnades över? | Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning? |
| 6 | Öva utifrån scenario – från larm till avslut – intern samövning av olika | | | Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men | Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|
| | funktioner och roller - seminarieövning med praktiska moment, med motspel från exv. TiB, figuranter och markörer. | | | det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5 | sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning? |
| 7 | Samövning med andra aktörer – andra kretsar, TiB, kommun etc.- kring en lokal händelse | | | Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5 | Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri till TiB och kommunen för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning? |
| 8 | Övning med flera parallella scenarion – exv. lokal smitta och större skogsbrand | | | Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5 | Se 4-6 ovan |
| 9 | Övning utifrån en större nationell kris där den egna kommunen inte är drabbad | | | Scenarion kommer att publiceras på Rednet Se lärandepunkterna 1 – 5 | Se 4-6 ovan |
| 10 | Övning utifrån en större nationell kris där den egna kommunen är drabbad | | | Scenarion kommer att publiceras på Rednet Se lärandepunkterna 1 – 5 | Se 4-6 ovan |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Att dessa uppgifter finns är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner, se Handbok lokal krisberedskap sida 20 och 41.