Röda Korset i Åmåls kommun

Krisberedskapsplan

Åmåls Rödakorskrets

Krisberedskapsplan i Åmåls kommun

Detta är ett utdrag ur Åmåls rödakorskrets i Åmåls kommuns krisberedskapsplan som sammanfattar kontaktpersoner samt vad Röda Korset lokalt kan bidra med vid en kris.

Röda Korset är ett stöd när samhällets övriga resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan antingen agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

När något händer i Åmåls kommun kan Röda Korset bidra med följande (se bilaga 2):

☒ Första hjälpen
☒ Psykologisk första hjälpen (krisstöd)
☒ Frivilligsamordning
☒ Mötesplatser
☒ Information
[2]☐
☒ Hantering av gåvor
☒ Stöd till aktiva i räddningsarbetet
☒ Samverkan med lokala kretsar, myndigheter[1]
☐ Förmåga att samordna lokala insatser

Kommentar: Mötesplatsen är second hand-butiken Kupan som ligger centralt i Åmål.

[1]En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 5

2 En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 6
[2]

Uppdaterad datum: 2026-11-01

I händelse av en kris nås Röda Korset i Åmåls kommun via Röda Korsets Tjänsteperson i beredskap (TiB), telefon: 08 - 452 46 50.

För frågor om Röda Korset generellt kontakta Röda Korsets Infoservice på telefon: 0771 – 199 000.

Mandat och ramar för krisledningen

Styrelsen/styrelserna för kretsen/kretsarna i Åmåls kommun har beslutat att utge följande mandat och ramar för krisledningen i samband med insatser:

Ekonomiska ramar	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om kostnader* för insatsen upp till 15 000 **kronor**. Kostnader som överstiger denna summa kräver beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser. * Utlägg som görs som behövs för insatsens genomförande skall redovisas med kvitto och följa kretsens övriga rutiner rörande redovisning.
Frivilligresurser	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om att larma in de av kretsens/kretsarnas volontärer som ingår i krisberedskapen.
Materiella resurser	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, besluta om att använda de materiella resurser som återfinns i bilaga 3.
Lokaler	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, förfoga över kretsens/kretsarnas lokaler. I Kupans bottenvåning bygger vi upp ett centrum för krisberedskap i ett särskilt rum.
Fordon	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens styrelse, kalla in regionens mobila enhet som finns i Vänersborg/ Trollhättan
Avgränsningar	Krisinsatsledningen har inte rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens/kretsarnas styrelse/styrelser, överskrida de befogenheter som är givna här.

_____
Ort och datum

_____ _____
Namnförtydligande (Namn, roll) Namnförtydligande (Namn, roll)

Innehåll

Krisberedskapsplan i Åmåls kommun 1

Mandat och ramar för krisledningen 2
Röda Korsets krisberedskap 5
Röda Korsets roll i händelse av en kris 5
Kretsens resurser 5
Frivilliga 5
Materiella resurser 6
Intern och extern samverkan 6
Rutiner 6
Övning 6
Före och under en krisinsats 6
Rutin för insatsens genomförande 6
Efter en krisinsats 9
Rutin för insatsens avslutande 9
Bilaga 1: Kontaktlista 10
Bilaga 2: Vad vi gör när något händer 11
Bilaga 3: Förteckning över kretsens verksamheter 13
Bilaga 4: Förteckning över kretsen/kretsarnas frivilligresurser 14
Bilaga 5: Förteckning över kretsen/kretsarnas materiella resurser 16
Bilaga 6: Kontaktlista interna och externa samverkansparter 17
Interna kontakter* 17
Externa kontakter* 17
Bilaga 7: Övning 18
Plan för övning* 18

Röda Korsets krisberedskap

Röda Korset är en del av samhällets krisberedskap, vi finns där som ett stöd när den offentliga sektorns resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

I Åmåls kommun är Röda Korsets krisberedskap organiserad enligt följande:

- ☐ Krisberedskapsplan för kretsar i samverkan i en kommun
  - Via samverkansråd ☐ Ja ☐ Nej
- ☐ Krisberedskapsplan för kretsar i samverkan i flera kommuner
  - Via samverkansråd ☐ Ja ☐ Nej
- ☒ Krisberedskapsplan för enskild krets i en kommun
  - Finns fler kretsar i kommunen ☐ Ja ☒ Nej

Kommentar:
Vid kris kallas de tre insatsansvariga som alla har nycklar till Kupan och de ska skyndsamt inställa sig på Kupan och öppna dess lokaler samt kalla in den hjälp de kan behöva för insatsen.

Röda Korsets roll i händelse av en kris

När något händer i Åmåls kommun kan Röda Korset bidra med följande (se bilaga 2 i denna mall):

☒ Första hjälpen: hjärtstartare finns i Kupans lokaler
☒ Psykologisk första hjälpen (krisstöd): tillkallas efter behov
☒ Volontärsamordning: lista på volontärer finns i Kupan.
☒ Mötesplatser: kretsen förfogar över egna lokaler med krisrum och insatsledningen förfogar över dessa.
☒ Information: Kupan ligger i samma kvarter som Kommunledningen och krisledningen kan få relevant information
☒ Hantering av gåvor: både plats för gåvor och kunskap att hantera dessa finns.
☒ Stöd till aktiva i räddningsarbetet: kök med kokutrustning finns.
☒ Egen insatsledning och samverkan lokalt [3]:
☒ Samordning och ledning av egna volontärer såväl som volontärer från andra kretsar och organisationer
i större insats[4]:

Kretsens resurser

Frivilliga

Kretsen har följande volontärroller som kan aktiveras i händelse av en kris
(kontaktlista finns i bilaga 3 i denna mall):

☒ Grundutbildade volontärer som tillhör verksamheterna:
- butikspersonal Antal: 20

[3]En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 5
[4]En av de parametrar som ska finnas med för Beredskapsindex nivå 6

☒ Insatsansvarig (krisledning)[5] Antal : 3
X Insatsledare (krisledning)[6] Antal: 1
☒ Krisstödjare[7] Antal: 4
☒ Första Hjälpare[8] Antal: 1
☐ Avlastare/volontärstödjare[9] Antal: 20
☐ Övriga volontärgrupper

Materiella resurser

Beskriv övergripande kretsens materiella resurser. Se också bilaga 4 i denna mall: förteckning över kretsens/kretsarnas materiella resurser.

Intern och extern samverkan

Internt samverkar kretsen/kretsarna med (för kontaktuppgifter se kontaktlista i bilaga 5 i denna mall):

Externt samverkar kretsen med:

Aktör	**Beskrivning av samverkan**
ICA	Hjälper till med mat vid insats
Åmåls kommun	Samordnar vid gemensam insats

Rutiner

Övning

Kretsens krisberedskapsplan övas årligen, senast datum – månad

I bilaga 6 finns förslag på övningar som er krets kan göra. Den enklaste formen av övning handlar om att testa era kontaktuppgifter, en så kallad utlarmning. Genom att testa att era kontaktuppgifter stämmer får ni träna på en av det första åtgärder som er krets kommer att göra vid en akut händelse. Fungerar kontaktvägarna? Ja, då kan ni prova att öva nästa steg – inkallelse. Lycka till!

Före och under en krisinsats

Rutin för insatsens genomförande

Vad	**Hur**	**Vem (funktion)**
FÖRE EN INSATS		
Uppmärksamma att något inträffat	TiB kontaktar kretsen via kontaktlista se bilaga 1. alt. krets kontaktar SRK TiB.	TiB/kretsen/kommun/annan
Initiering, lägesbild, initial behovsbedömning. Samla fakta och bedöm om vi ska agera, påbörja dialogen med TiB.	Lägesbild inklusive initial behovsbedömning, se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.1-5.1.2.	TiB/kretsen
Se över säkerhetsaspekter	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.3 och bilaga 8.	Insatsledning (insatsansvarig)
Beslut om insats	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.4.	Kretsstyrelse(r)/person(er) med delegerat mandat från styrelsen/styrelserna

[5]Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att leda en krisinsats
[6]Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att leda en krisinsats
[7]Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att bli krisstödjare
[8]Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning i första hjälpen
[9]Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning i avlastning/frivilligstöd (ännu ej lanserad)

Bemanna insatsen/Larma in	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.1.5.	Insatsledning (insatsansvarig/insatsledare)
UNDER EN INSATS		
Planera och schemalägg insatsen	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.1.	Insatsledning (insatsansvarig)
Fortlöpande bedömning	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.2. Under insatsen görs löpande uppföljningar för att säkerställa att vi gör rätt saker och tar hand om volontärerna. Här följer exempel på avstämningsfrågor som löpande besvaras: • Är alla inblandade överens om uppdraget? • Vilka arbetsuppgifter klarar vi bra? • Vilka klarar vi mindre bra och varför? • Vilka är våra nuvarande behov för att kunna fortsätta utföra vårt uppdrag? Vad behöver vi förändra? • Vilka är målgruppernas behov och har dessa förändrats?	
Introducera volontärer till uppdraget.	Se över personlig utrustning – väst, personkort, och annan personlig utrustning.	Insatsledning (insatsledare)
Ta emot och snabbintroducera spontanvolontärer	Använd talkort och häfte, se handbok lokal krisberedskap avsnitt 4.4.3.	Introducera spontanvolontärer.
Samverka med externa parter	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.4.	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)
Dokumentera insatsen löpande - logga	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.5 och bilaga 10. Beslut, åtgärder, utgifter, uppdrag etcetera ska dokumenteras med datum och tidpunkt för respektive beslut och åtgärd[10].	Insatsledning (insatsansvarig)
Stöd till volontärer	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.3 Se till att volontärerna är: • väl insatta och bekväma i sina uppdrag, • får information om händelseutvecklingen, • tar raster och avslutar sitt uppdrag på utsatt tid, och • får mat och dryck. • etc.	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)
Kommunicera insatsen	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.2.6.	Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)
Krisstöd		Ev. Krisstödjare

[10]Se särskild mall för logg, finns i Handbok lokal krisberedskap och på Rednet.

Första hjälpen		Ev. Första hjälpare
Fyll på…		
Planera för avslut av insats (exitplan)		Insatsledning (insatsansvarig och insatsledare)

Efter en krisinsats

Rutin för insatsens avslutande

För mer information se handbok lokal krisberedskap kapitel 5.3.

Vad	Hur	Vem
Stöd till volontärer efter en krisinsats	Gemensamt avslutningssamtal och information om Falck Healthcare. Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.1.	[namn]
Uppföljning	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.2 Att bjuda in till ett uppföljningsmöte har flera syften: • Det är ett fint tillfälle att tacka för allas insatser. • Att ge samtliga inblandade en övergripande bild av insatsen. • Att reda ut eventuella oklarheter eller missförstånd. • Att repetera stress och krisreaktioner samt hur man kan hantera dem. • Att träffas under lugna former och få tid att prata och ha trevligt tillsammans. När det är möjligt bör uppföljning ske vid ett gemensamt tillfälle för de som deltagit i insatsen inom ett par veckor efter att en insats avslutats.	[namn]
Utvärdering	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.2 En lärande utvärdering bör färdigställas inom 2–3 månader efter genomförd insats med syfte att lära inför framtida insatser. Den kan exempelvis göras via mail, enkät och/ eller ett eller flera möten med inblandade. Utvärderingen bör sammanställas skriftligt och inkludera exempelvis: • En beskrivning av händelsen (vad, var, tid och omfattning) • Röda Korsets respons (vad gjordes, för vem/hur många gjordes det, med vilka resurser, under hur lång tid) • Huvudsakliga slutsatser och lärdomar • Eventuell åtgärdslista (vad ska göras av vem och till när) Utvärderingen kan utgå ifrån följande frågor som besvaras tillsammans med de som deltagit under insatsen: 1. Vilket var uppdraget? 2. Vad gjorde vi? 3. Vad fungerade bra? 4. Vad fungerade mindre bra/dåligt? 5. Vilka behöver informeras om våra lärdomar för att vi ska stå ännu bättre rustade nästa gång? Dela gärna med er av erfarenheter genom att maila utvärderingen till Infoservice.	[namn]
Avsluta med samverkanspartners	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.3.	[namn]
Tacka volontärer och bidragsgivare	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.4.	[namn]
Hantera eventuella skänkta gåvor	Se handbok lokal krisberedskap avsnitt 5.3.5.	[namn]

Bilaga 1: Kontaktlista

TiB och/eller Röda Korsets nationella krisledningsstab når kretsens krisledning genom följande personer som rings i turordning. Alla personer på listan ska kunna starta upp kretsens krisorganisation.

Att dessa personer är utsedda är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner,

Namn	**Funktion**	**Telefonnummer**	**Mailadress**
Gunnar Bergman	insatsledare	0702999746	Gunnar.amal@gmail.com
Håkan Bürgemeister Alf Alfredson	Insatsansvarig Insatsansvarig	0706917360 0705970398	Burgemeister.hakan@telia.com alfalfredson10@gmail.com
Ingrid Hagekull	Butiksansvarig	0705753281	Ingrid.hagekull@gmail.com
Elizabeth Tapia Contardo	Butikspersonal	0700270950	Elitap348@hotmail.com
Andreas Lillman	Butikspersonal	0702653653	
Eva Tranefeldt		0768146346	etrannefeldt@gmail.com
Solveig Svensson		0703989266 0703989266	Solveig.svensson49@ gmail.com
Inger Nilsson		0703096532	Nilsson10@gmail.com
Anne Sörqvist		702259684	annesorqvist@gmail.com
Judith Larsson		702213113	judithlarsson199@gmail.com
Agneta Andersson		0762154816	Agneta.sylve@gmail.com
Anita Fryklind		0761477676	Anita.fryklind@gmail.com
Pia Holgers		768864477	Pia.holgers@hotmail.se
Monica Andersson		706495450	monicaamal@icloud.com
Ingela Skogh		0739252960	skoghingela@gmail.com
Britt Svarfvar		0706318670	Britt.svarfvar@gmail.com
Gunilla Östholm		0706479603	ostholmg@gmail.com
Yousef Al-Hussein		700186610	yousef.al-hussein@amal.se
Monica Ytterberg	Sjukvård, bil	0731408211	ingefara@outlook.com
Hans-Åke Svarfvar	Bil	0706378700	Hans-ake@svarfvar.se
Ulla Gustafsson		706581037	gustafssonulla@hotmail.com

Bilaga 2: Vad vi gör när något händer

Röda Korset är ett stöd när samhällets övriga resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan antingen agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

När en kris inträffar kan vi agera på olika sätt. Beroende på vad som inträffat och vilka behov som uppstår kan vi behöva svara med olika typer av insatser. Det kan exempelvis handla om att en krets behöver ställa om vardagsverksamheten genom att öppna upp sin mötesplats eller second hand-butik och ta emot människor utöver ordinarie öppettider. Andra vardagsverksamheter såsom rödakorsvärdar, besöksverksamhet eller läxhjälp kan också behöva ställas om, det vill säga utökas utöver ordinarie arbetstider eller ändra fokus för att möta de akuta behoven. Det kan inträffa händelser som gör att vi behöver stärka upp våra vardagsverksamheter med exempelvis särskilt utbildade krisstödjare eller Första hjälpare. Röda Korset har också agerat vid händelser där våra insatser helt bemannats av särskilt utbildade krisstödjare och/eller Första hjälpare. De har då bemannat uppsamlingsplatser för att ge första hjälpen och psykologisk första hjälpen till direkt drabbade eller deras närstående.

Det kan också vara så att flera insatser behöver pågå parallellt. Detta kan exempelvis innebära att krisstödjare och/eller Första hjälpare gör en akutinsats på en plats samtidigt som den lokala kretsen/kretsarna öppnar upp sina lokaler eller utökar öppettiderna för att exempelvis kunna ta emot lindrigt skadade, oskadade eller närstående till drabbade.

Vad en krets kan göra i händelse av en kris måste anpassas till kretsens lokala förutsättningar och kapacitet. Här följer några exempel på vad vi kan bidra med lokalt.

Psykologisk första hjälpen
Psykologisk första hjälpen går ut på att främja trygghet, lugn, tillit, samhörighet och hopp. Det är en metod att hjälpa någon i en akut, svår situation genom att sänka stressnivån och stärka förmågan att hantera det inträffade. I praktiken handlar det om att tillgodose grundläggande behov såsom tak över huvudet, mat och dryck, kläder, filtar och någon att prata med. Det är också viktigt att ge relevant och tillförlitlig information samt att kunna svara på frågor. I psykologisk första hjälpen ingår att bistå drabbade att komma i kontakt med närstående och att informera om vanliga reaktioner i samband med en kris. Det ingår också att informera om och hänvisa till samhällets stödinsatser.

Första hjälpen
Med första hjälpen avses såväl de livräddande och livsuppehållande insatser som kan göras i väntan på ambulans eller räddningstjänst som insatser för att avlasta räddningspersonal genom att vi exempelvis tar hand om enklare skador vid en större olycka.

Frivilligsamordning
Frivillighet är grunden för Röda Korsets verksamhet och vi är en av Sveriges största frivilligorganisationer. I samband med en kris vill allmänheten ofta hjälpa till. Vi kan organisera befintliga frivilliga och samordna insatserna. Vi har även gedigen erfarenhet av att rekrytera och ta emot nya frivilliga samt spontanfrivilliga vid behov.

Mötesplatser
Vid kriser söker sig ofta människor till Röda Korset. Det är därför naturligt för oss att öppna upp våra lokaler för att möta dessa människor. Vi kan ordna nya samlingspunkter och mottagningscenter, från våra mobila mötesplatser eller i andra lokaler. Där kan vi bland annat bistå med mat, dryck, filtar, kläder, information och medmänskligt stöd. På vissa platser kan vi även bidra med utlåning av telefoner, möjligheter att ladda telefoner och ordna internetuppkoppling. Vi kan även möta människor digitalt när vi inte kan träffas fysiskt.

Information
Vi kan stötta myndigheter och viktiga samhällsfunktioner med informationsinsatser till berörda/drabbade. Vi kan ge specifik information rörande krisstöd och första hjälpen.

Informationsinsatser vi tidigare genomför har bland annat varit under massvaccinationen 2010, mässlingsutbrottet i Göteborg 2018 och coronapandemin 2020.

Hantering av gåvor
När en kris inträffar är det ofta många som vill hjälpa genom att skänka gåvor (kläder, blöjor, mat, gosedjur etc.). Vi har lång erfarenhet av logistik och att hantera gåvor både i våra second hand-butiker och i samband med krisinsatser. I händelse av en kris kan vi därför bistå med mottagning, sortering och distribution av gåvor.

Insamling av pengar
När behov finns kan vi samla in pengar till såväl
lokala som nationella insatser. Det kan vi göra genom bössinsamling, Swish, lokala företagssamarbeten eller försäljning i våra second hand-butiker.

Stöd till aktiva i räddningsarbetet
Vi kan även ge stöd till de som aktivt hanterar räddningsinsatser för att öka deras uthållighet. Vi kan exempelvis erbjuda psykologisk första hjälpen, ta hand om småskador de fått under insatserna och ordna med fika.

Bilaga 3: Förteckning över kretsens verksamheter

Inventera kretsens/kretsarnas verksamheter och lista dem nedan. Lista verksamheternas syfte och effekt samt risker och konsekvenser om krisen skulle vara av den karaktär att den slår mot kretsens egna verksamheter. Genom detta förarbete kan en prioritering av kretsens verksamheter enklare utföras vid händelse av en kris, vilka verksamheter som kan ställas in/pausas, ställas om/bedrivas i en annan form och vilka som bör fortsätta bedrivas.

Förslag på prioriteringsordning:

1. Viktig verksamhet. **Ska** fortsätta bedrivas i ordinarie form/anpassat till rådande läge/omständigheter.
2. Verksamhet **bör** fortsätta bedrivas i högsta möjliga mån.
3. Verksamhet kan vila vid behov av omallokering av frivilligresurser och/eller saknar besökare.

Verksamhet	**Verksamhetens syfte och effekt?**	**Risker/konsekvenser om verksamheten pausas?**	**Prioritering**
Second hand-butik	*Insamlingsmetod, plats för möte, medmänsklighet, praktikplats, skyltfönster för annan verksamhet för Röda Korset, informationsplats*	*Minskat flöde av insamlade medel, avsaknad av tydlig informationspunkt, avsaknad av trygg punkt*	*1*
Öppethållande året runt må-ti-to-fr plus lördagar	Skänkta varor tas om hand av särskild personal. Ekonomiskt överskott skänks till ändamål som Röda Korset centralt rekommenderar	Överskottet blir av mindre omfattning	1
Social verksamhet	Besöka ensamstående och äldre. Läsa tidningar och böcker på tex äldreboende. Möten med kaffestund och allmänt samtal.	Många blir utanför och ensamheten förstärks	2

Bilaga 4: Förteckning över kretsen/kretsarnas frivilligresurser

Nedan följer ett exempel på hur en kontaktlista kan se ut. Kretsen/kretsarna kan självklart också välja att använda redan befintliga listor. Det är viktigt att tänka på att de i kretsen/kretsarna som ska kunna starta upp krisorganisationen måste ha tillgång till kontaktlistor för samtliga frivilliga som finns tillgängliga för krisberedskapen. Beskriv därför i denna bilaga var dessa kontaktlistor finns. Se också den särskilda mallen för frivilliglista som finns på Rednet för ett exempel på en mer utförlig lista.

Frivilligroll*	**Namn**	**Telefonnummer**	**Mailadress**	**Kommentar****
Insatsledare	Gunnar Bergman	0702999746	Gunnar.amal@gmail.com	
Insatsansvarig	Håkan Bürgemeister	0706917360	Burgemeister.hakan2telia.com	
Insatsansvarig	Alf Alfredson	0705970398	alfalfredson10@gmail.com	
Krisstödjare	Anita Fryklind	0761477676	Anita.fryklind@gmail.com	
Krisstödjare	Eva Tranefeldt	0768146346	etranefeldt@gmail.com	
Krisstödjare	Britt Svarfvar	0706318670	Britt.svarfvar@gmail.com	
Krisstödjare	Solveig Svenson	0703989266	solveig.svensson49@ gmail.com	
	Ingrid Hagekull	0705753281	Ingrid.hagekull@gmail.com	
	Ingela Skogh	0739252960	skoghingela@gmail.com	
	Monica Ytterberg	0731408211	ingefara@outlook.com	
	Sissel Magnussen	0722336702	Si.persdotter@gmail.com	
1:hjälpare	Yousef Al-Hussein	700186610	Yousef.al-hussein@amal.se	
Övriga frivilliga				
Butik	Elizabeth Tapia Contardo	0700270950	Elitap348@hotmail.com	
Butik	Andreas Lillman	0702653653	Miaviola1918@gmail.com	
	Gunilla Hjalmarsson	0703575923	gunillahjalmarsson@gmail.com	
	Agneta Andersson	0762154816	Agneta.sylve@gmail.com	
	Solveig Lidenskog	0702661080	lidenskog@live.se	
	Katrin Nyström	0706117190	Katrin.u.nystrom@gmail.com	
	Ann Löfgren	O739838015	skaparverkstan@annlofgren.se	

* Alla dessa roller behöver inte vara tillsatta utan listan ska ses som ett förslag.
* Att insatsansvariga och insatsledare är utsedda är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner

** I kommentarrutan kan till exempel kretsstyrelseuppdrag, språkkompetenser eller liknande som kan vara av värde för uppdragen antecknas.

Bilaga 5: Förteckning över kretsen/kretsarnas materiella resurser

* Materiella resurser kan exempelvis vara: lokaler (inklusive nycklar, kort och koder), fordon, västar, personkort, kriskit och material för att bistå drabbade (exempelvis filtar, kläder, gosedjur, mobilladdare m.m.).

Kretsen har följande materiella resurser som kan nyttjas i händelse av en kris:

Material	**Antal**	**Plats** (Var den finns)	**Ansvar** (Vem är ansvarig)	**Kommentar**
Hjärtstartare	1	Vid köket	Monica Ytterberg	
Krisberedskapslåda	1	Beredskapsrummet	Gunnar Bergman	
Förstahjälpen-kit	1	do	Monica Y	
Rödakorsvästar	30	do	Gunnar	
Mobilladdare	2	do	Gunnar	
Filtar kläder mm ytterligare mtrl i beredskapsrummet		Beredskapsrummet	Gunnar Håkan	Se bilaga 8

*Att dessa uppgifter finns är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner, se Handbok lokal krisberedskap sida 20 och 41.

Bilaga 6: Kontaktlista interna och externa samverkansparter

Interna kontakter*

Exempel: andra kretsar i samma kommun, kretsar i andra kommuner, samverkansråd, regionråd mm.

Namn	Organisation och funktion	Telefonnummer	E-postadress
Säffle RK Krets	Grannkrets	076-7986732	edvaria@hotmail.com
Melleruds RK Krets	Grannkrets	070-3287805	Katarinanorgren63@gmail.com

Externa kontakter*

Exempel: kommun, räddningstjänst, andra ideella organisationer, företag och trossamfund.

Namn	Organisation och funktion	Telefonnummer	E-postadress
Åmåls kommun	Samordning	0532-17335	daniel.andersson@amal.se
.			
ICA Åmål	Hjälper till med mat vid insats	0532-608660	
Åmåls församling	Trygghetspunkt krisstöd	0532-607884	Kerstin.almegard@svenskakyrkan.se
Frivilliga Resursgruppen	Hjälper till med transporter , uppbyggnad och bistår med mtrl och personal	0532-17335	Daniel.andersson@amal.se

*Att dessa uppgifter finns är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner, se Handbok lokal krisberedskap sida 20 och 41.

Bilaga 7: Övning

Plan för övning*

Nr	Moment	Ansvar	Datum	Lärande	Åtgärder
1	Testa kontaktuppgifter via **utlarmning** – SMS, telefon, e-post			Stämde alla kontaktuppgifter? Nåddes alla av larmet via samtliga kontaktvägar?	Uppdatera felaktiga kontaktuppgifter
2	Testa tillgänglighet via **inkallelse** till mötesplats inom av övningsledning angiven inställelsetid			Hur många av de kontaktade angav att kunde infinna sig på mötesplats inom angiven tid?	Diskutera tillgänglighet med volontärledare, volontärer och förtroendevalda
3	Testa faktisk **tillgänglighet** via inkallelse till mötesplats inom av övningsledning angiven tid			Hur många av de kontaktade kom till mötesplatsen inom angiven tid?	Diskutera tillgänglighet med volontärledare, volontärer och förtroendevalda
4	Öva frivilligas operativa funktioner och roller – **Krisstöd** **Första hjälpen** **Logistik** **Information** (praktiska moment för respektive roll)			Hur fungerande - Bemötande Problemlösning Handgrepp Planering Tydlighet	Diskutera och åtgärda misstag. Utbildning, fortbildning, gemensam problemlösning,
5a	**Insatsansvarig** Beslutsfattande Lägesbild Loggning Information Rutiner			Kunde insatsansvarig skapa en lägesbild och beslutsunderlag utifrån given information? Gick det att följa händelseförloppet i loggen? Fick insatsledaren tillräcklig information för att kunna förstå uppdraget/beslutet? Fungerar krisledningens rutiner?	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Utbildning?
5b	Öva insatsledning – **Insatsledare** Behovsbedömning Operativ ledning Volontärsamordning Information Överlämning (praktiska moment)			Kunde insatsledaren ge information till lägesbilden? Hur fungerade det att leda och fördela arbetet? Hur fungerade volontär-samordningen? Var informationen till volontärer tillräcklig för att uppdraget skulle kunna genomföras? Kunde en ny insatsledare snabbt komma in i uppdraget utifrån den information som lämnades över?	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning?
6	Öva utifrån scenario – från larm till avslut – intern samövning av olika			Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa

	funktioner och roller - seminarieövning med praktiska moment, med motspel från exv. TiB, figuranter och markörer.			det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5	sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning?
7	Samövning med andra aktörer – andra kretsar, TiB, kommun etc.- kring en lokal händelse			Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5	Diskutera hur eventuella svårigheter på bästa sätt ska kunna lösas? Behövs frågebatteri till TiB och kommunen för lägesbilden? Öva tydlighet i budskap och logg. Se över och revidera rutiner Öva ledarskap Utbildning?
8	Övning med flera parallella scenarion – exv. lokal smitta och större skogsbrand			Scenarion kommer att publiceras på Rednet, men det finns inget som hindrar att egna scenarion tas fram. Ger lokal prägel Se lärandepunkterna 1 – 5	Se 4-6 ovan
9	Övning utifrån en större nationell kris där den egna kommunen inte är drabbad			Scenarion kommer att publiceras på Rednet Se lärandepunkterna 1 – 5	Se 4-6 ovan
10	Övning utifrån en större nationell kris där den egna kommunen är drabbad			Scenarion kommer att publiceras på Rednet Se lärandepunkterna 1 – 5	Se 4-6 ovan

***** Att dessa uppgifter finns är en av parametrarna i kvalitetssäkringen av kretsarnas krisberedskapsplaner, se Handbok lokal krisberedskap sida 20 och 41.